

Stage en entreprise (PAO)

Mise en œuvre des capacités en situation de travail

Table des matières :

Public cible	2
Pré requis	2
Objectifs	2
Durée et horaires	2
Conception du stage	2
Organisation du stage	3
Réalisation du stage	3
Attestation	4
Prix	4

Public cible

Les personnes ayant suivi la formation Certificat PAO à CADSCHOOL ou au bénéfice d'une équivalence délivrée par l'institut.

Pré requis

Avoir suivi une formation complète d'une durée totale de 120 heures:

- InDesign 25 heures
- Photoshop 38 heures
- Illustrator 25 heures
- Réalisation d'un projet 32 heures

Les participants, au terme de leur formation, sont autonomes et possèdent une bonne connaissance des programmes enseignés. Il leur manque de la pratique et une mise en œuvre en situation de travail (dans un environnement professionnel réel).

Une reconnaissance des acquis et de l'expérience demeure réservée.

Objectifs

Le stage vise à permettre au stagiaire de mettre en pratique les connaissances acquises (en PAO) en situation de travail dans un environnement professionnel.

Objectifs :

- Consolider les savoirs et savoir-faire nouvellement acquis
- Développer une compétence technique dans l'utilisation de l'outil informatique spécifique
- Faire le lien entre l'outil et le métier
- Exercer les capacités transversales (travailler en équipe, communiquer, résoudre des problèmes, s'organiser, traiter l'information).

Durée et horaires

Le stage de formation a une durée de 8 semaines à plein temps. Le stagiaire suivra les horaires qui lui auront été fixés par l'entreprise.

Conception du stage

Le stage de formation dans un bureau d'études ou une entreprise est l'élément clé de notre concept de formation.

Les compétences métier du participant constituent un moyen pour atteindre les objectifs de stage. **La pratique sera centrée sur les activités exigeant le recours à l'outil informatique spécifique** afin que l'entraînement soit constant durant toute la durée du stage.

L'entreprise d'accueil adhère aux objectifs du stage et s'engage à fournir un travail qui permette d'atteindre ceux-ci.

Le stagiaire sera invité à exercer des compétences clés en rapport avec l'activité proposée :

- Travailler en équipe
- Communiquer
- Résoudre des problèmes
- S'organiser
- Traiter l'information

Le stagiaire est soumis à un suivi effectué par l'organisme de formation, en collaboration avec l'entreprise qui accueille le stagiaire. Cet accompagnement est essentiellement destiné à **faciliter le transfert en situation de travail** par la résolution des problèmes qui peuvent surgir durant le stage : adaptation à l'outil, transposition de la méthode apprise au contexte particulier de l'entreprise, communication, etc.

Organisation du stage

CADSCHOOL intervient à tous les stades du stage : en amont, pendant le stage, et en aval. Cet appui continu assure l'efficacité de la mesure par une prise en compte des besoins et exigences de chaque partie, tout en préservant les objectifs visés.

CADSCHOOL choisit un bureau d'études ou une entreprise en fonction du **profil professionnel** du stagiaire (métier de base, qualification). Le futur stagiaire participe activement à cette démarche.

Tout stage est précédé d'un **entretien préalable** au cours duquel le candidat stagiaire est présenté au répondant de l'entreprise d'accueil. C'est à l'issue de cet entretien que les parties se prononcent sur la conclusion du stage.

Une fois l'accord de principe acquis, signature d'un **accord** qui confirme les modalités et règles du stage.

Durant le stage, soit après deux semaines de travail, le responsable de formation de CADSCHOOL, ou à défaut un formateur compétent effectue un premier **suivi** (examen du travail effectué, discussion avec le répondant, appui méthodologique, etc.). Un second suivi présentiel est effectué après 4-5 semaines. Au terme du stage proprement dit, soit à la fin de la 8^{ème} semaine, le responsable de formation fait un **bilan de stage** avec le répondant de stage et le stagiaire.

Une permanence par messagerie électronique ou par téléphone complète le dispositif d'accompagnement durant toute la durée du stage.

Réalisation du stage

Le stage entre en phase de réalisation lorsqu'un accord a été signé entre les parties concernées (l'entreprise, le stagiaire et l'institut de formation). CADSCHOOL pilote l'opération.

L'institut de formation s'engage à :

- Proposer un stagiaire dont le profil professionnel correspond à l'activité de l'entreprise ;
- Accompagner le stagiaire durant toute la durée du stage ;
- Fournir un ordinateur avec les logiciels installés ;
- Assister l'entreprise dans tout autre événement en rapport avec le stage.

L'entreprise d'accueil s'engage à :

- Offrir un poste de stage qui ne concurrence pas une place de travail ;
- Fournir au stagiaire un travail en relation avec son domaine professionnel à réaliser entièrement avec l'outil informatique ;
- Offrir les garanties d'encadrement nécessaire au bon déroulement du stage ;
- Collaborer avec l'institut de formation dans le pilotage de la mesure ;
- Cosigner l'attestation de stage qui atteste de l'activité du stagiaire durant cette période.

Le stagiaire s'engage à :

- S'investir totalement dans son stage ;
- Garder un secret absolu sur les affaires dont il aura connaissance durant son stage ;
- Respecter le règlement de l'entreprise ;
- Respecter les règlements, usages et normes de sécurité en vigueur ;
- Aviser l'entreprise et l'institut en cas d'empêchement de travailler ;
- Aviser immédiatement l'institut en cas de rupture du présent accord.

Le responsable de formation de CADSCHOOL coordonne l'action et fixe les différents rendez-vous avec les personnes concernées. Il règle, le cas échéant, les différends qui pourraient surgir.

Attestation

L'attestation de stage précise : Durée, dates, mention du poste / fonction occupé, compétences développées, nom et adresse de l'entreprise.

Prix

Prix du module (avec Portfolio papier)	Fr. 3'600,-
Prix du module (avec ePortfolio ou portfolio numérique)	Fr. 4'200,-