

## InDesign

Mise en page

### Table des matières :

Public cible	2
Pré requis	2
Objectifs	2
Contenus	2
Méthodes pédagogiques	2
Support de cours	2
Organisation	3
Durée et horaires	3
Prix	3
Evaluation des acquis	3
Certificat	3

## Public cible

Tous les professionnels dont l'activité requiert des capacités nécessaires à la mise en valeur graphique de leur documents et ayant à traiter avec la mise en page.

## Pré requis

Informatique : une bonne connaissance des outils informatiques ainsi que de la gestion des dossiers et fichiers.

## Objectifs

Etre capable de :

- Produire d'une manière autonome un document professionnel dans son domaine d'application
- Gérer le processus de conception et la prise en charge intégrée de la publication de pages sur divers supports (imprimante, Web, Adobe PDF, livres électroniques...)
- Gérer les liens avec les outils d'illustration et de retouche d'images tels que Photoshop et Illustrator

## Contenus

- Les mises en page : Gestion des documents, pages, pages types, calques
- Gestion des blocs dans Indesign
- Gestion de la couleur
- Le texte : gestion et présentation du texte, feuilles de style
- Mise en page élaborée
- Importation d'illustrations et d'images
- Les tableaux : Création et mise en forme d'un tableau
- La diffusion : Impression, exportation et création de documents pdf
- Révision et exercice d'application pratique final

## Méthodes pédagogiques

Chaque apport théorique est suivi d'une phase de mise en pratique à travers des exercices appropriés.

Atelier dirigé par le formateur (en option) – Développement d'un projet personnel orienté « métier » et mise en application des savoir-faire et techniques apprises.

La formation est animée par un formateur certifié Adobe (Adobe Certified Instructor).

## Support de cours

Support de cours agréé par le concepteur de logiciel, de la collection « Adobe Classroom in a Book » (en français) accompagné d'un plan de cours détaillé.

## Organisation

La formation est organisée en petits groupes de 8 participants au maximum.  
Chaque participant dispose d'un poste de travail individuel adapté à la PAO.

## Durée et horaires

- Dates : Se renseigner auprès de l'institut
- Durée totale (cours + atelier) : 10 jours – 3h 45 par jour – soit un total de 37h30 effectives.
- Cours : 7 jours – 3h 45 par jour – soit un total de 26h 15 effectives.
- Atelier : 3 jours – 3h 45 par jour – soit un total de 11h 15 effectives.
- Horaires : matin ou après-midi

## Prix

- Cours : Fr. 1'050.- soit Fr. 40.- / heure
- Atelier : Fr. 450.- soit Fr. 40.- / heure
- Supports de cours : Fr. 60.-
- TOTAL (Cours+Atelier+Support de cours) = Fr. 1'560.-

## Evaluation des acquis

Les objectifs font l'objet de contrôles réguliers (exercices communs et individuels) qui permettent au formateur et à l'apprenant de se situer.

L'exercice d'application pratique final fait l'objet d'une évaluation formative.

## Certificat

Un certificat est délivré au terme de la formation lorsque les critères suivants sont remplis :

- Réussite du test QCM à 60%
- Participation active au cours (taux de présence minimum de 80%)
- Elaboration du projet personnel et impression des documents finaux (atelier).